

# Locationcheckliste



**Location:** \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Verfügbare Termine: \_\_\_\_\_

Reservierte(r) Termin(e) : \_\_\_\_\_

Unverbindlich reserviert bis: \_\_\_\_\_

**Ansprechpartner:** \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Besonderheiten: \_\_\_\_\_

---

---

---

- Location kann exklusiv gebucht werden, es finden keine weiteren Hochzeiten am gleichen Tag statt
- Locationansprechpartner während der Hochzeit vor Ort

Max. Ende der Veranstaltung: \_\_\_\_\_ Uhr

Lärmbeschränkungen Indoor: \_\_\_\_\_

Lärmbeschränkungen Outdoor: \_\_\_\_\_

Distanz zur kirchlichen/freien Trauung: \_\_\_\_\_ km \_\_\_\_\_ Minuten

Distanz zum Wohnort der meisten Gäste: \_\_\_\_\_ km \_\_\_\_\_ Minuten

Distanz zum Hotel: \_\_\_\_\_ km \_\_\_\_\_ Minuten

Ausreichend Parkplätze für die Gäste vorhanden      Kosten pro Parkplatz: \_\_\_\_\_ € (brutto)

Autos können bis zum nächsten Tag stehen bleiben

Halte-/Parkmöglichkeiten für Busse      Kosten pro Parkplatz: \_\_\_\_\_ € (brutto)

# Locationcheckliste

## Kosten

Raummiete Hochzeitstag: \_\_\_\_\_ € (brutto) Auf- / Abbautag: \_\_\_\_\_ € (brutto)

Zusätzliche Nebenkosten (z.B. Reinigung, Müll, Strom, Heizung): \_\_\_\_\_

Abrechnung nach Verbrauch  Pauschale Abrechnung: \_\_\_\_\_ € (brutto)

Zusätzliche Personalkosten (z.B. Veranstaltungsleitung): \_\_\_\_\_

Kosten: \_\_\_\_\_ € (brutto)

Zusatzkosten für Verlängerungsstunden: \_\_\_\_\_ € (brutto)

Zahlungsbedingungen: \_\_\_\_\_

Stornierungsbedingungen: \_\_\_\_\_

Bis wann muss die finale Teilnehmeranzahl genannt werden (z.B. für die Bestuhlung): \_\_\_\_\_

## Räumlichkeiten

Grundrisse für einen Bestuhlungsplan und Verortungen vorhanden

Räumlichkeiten sind barrierefrei

Klimaanlage vorhanden  Heizung vorhanden

Hauptsaal: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Bestuhlungsmöglichkeiten: \_\_\_\_\_

Max. Sitzplätze bei eckigen Tischen: \_\_\_\_\_ Max. Sitzplätze bei runden Tischen: \_\_\_\_\_

Bühne vorhanden

Platz für eine Band / DJ

Platz für einen Tanzbereich

Platz für ein Buffet

Platz einen Kinderbereich

Platz einen Geschenketisch

Platz für eine Bar

Platz für eine Fotostation

Abdunkelbar

Bodenbeschaffenheit der Tanzfläche (z.B. zu glatt): \_\_\_\_\_

Anmerkungen: \_\_\_\_\_

Foyer: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Maximale Gästeanzahl (stehend): \_\_\_\_\_

# Locationcheckliste



Bestuhlungsmöglichkeiten: \_\_\_\_\_

- Platz für einen Sektempfang     Platz für eine Garderobe     Platz einen Kinderbereich  
 Platz für eine Bar     Platz für eine Fotostation     Abdunkelbar

Anmerkungen: \_\_\_\_\_

**Außenbereich:** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>    Maximale Gästeanzahl (stehend): \_\_\_\_\_

Bestuhlungsmöglichkeiten: \_\_\_\_\_

- Platz für einen Sektempfang     Platz einen Kinderbereich     Platz für einen Raucherbereich  
 Platz für eine Bar     Platz für eine Fotostation     Überdachung vorhanden

Anmerkungen: \_\_\_\_\_

## Sonstige Räumlichkeiten

- Raum für Band / DJ     Stauraum für Deko etc.     Kinderraum     Still- und Wickelraum  
 Abschließbarer Raum für Geschenke

Notizen: \_\_\_\_\_

- Schlechtwettervariante vorhanden (falls nötig)

Notizen: \_\_\_\_\_

# Locationcheckliste



## Vorhandene Ausstattung

- Eckige Tische: \_\_\_\_\_ Stück Sitzplätze pro Tisch: \_\_\_\_\_ Maße: \_\_\_\_\_
- Runde Tische: \_\_\_\_\_ Stück Sitzplätze pro Tisch: \_\_\_\_\_ Maße: \_\_\_\_\_
- Stühle: \_\_\_\_\_ Stück
- Stehtische: \_\_\_\_\_ Stück  Barhocker: \_\_\_\_\_ Stück
  
- Outdoortische: \_\_\_\_\_ Stück Sitzplätze pro Tisch: \_\_\_\_\_ Maße: \_\_\_\_\_
- Outdoorstühle: \_\_\_\_\_ Stück
- Outdoorlounge: \_\_\_\_\_ Stück
  
- Tischdecken: \_\_\_\_\_ Stück  Stuhlhussen: \_\_\_\_\_ Stück
- Stehtischhussen: \_\_\_\_\_ Stück  Tischdecken/Skirtings für Buffetflächen: \_\_\_\_\_ Stück
  
- Ausreichend Geschirr, Gläser, Tassen, Besteck
  
- Kinder- u. Babystühle vorhanden: \_\_\_\_\_ Stück
- Wickeltisch  Gemütliche Bestuhlung zum Stillen
  
- Garderobe inkl. ausreichend Haken oder Bügel
- Aschenbecher: \_\_\_\_\_ Stück  Mülleimer: \_\_\_\_\_ Stück



## Dienstleister

Man ist in der Location an die Nutzung bestimmter Dienstleister gebunden:

- Cateringpartner Kontakt via: \_\_\_\_\_  
 Gegen Gebühr kann eigener Dienstleister genutzt werden Gebühr: \_\_\_\_\_ € (brutto)
- Floristikpartner Kontakt via: \_\_\_\_\_  
 Gegen Gebühr kann eigener Dienstleister genutzt werden Gebühr: \_\_\_\_\_ € (brutto)

# Locationcheckliste



- Dekorationspartner Kontakt via: \_\_\_\_\_  
 Gegen Gebühr kann eigener Dienstleister genutzt werden Gebühr: \_\_\_\_\_ € (brutto)
- Technikpartner Kontakt via: \_\_\_\_\_  
 Gegen Gebühr kann eigener Dienstleister genutzt werden Gebühr: \_\_\_\_\_ € (brutto)
- \_\_\_\_\_ Kontakt via: \_\_\_\_\_  
 Gegen Gebühr kann eigener Dienstleister genutzt werden Gebühr: \_\_\_\_\_ € (brutto)

Folgende Dienstleister/Hotels werden von der Location empfohlen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Dekoration

Dekoration vorhanden  
Notizen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mietkosten: \_\_\_\_\_

- Offene Kerzen erlaubt  Kerzen in Windlichtern erlaubt
- Decken und Wände dürfen behangen werden, sofern keine Rückstände bleiben

Mögliche Positionen des Sitzplans: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Screens außerhalb des Hauptsaals vorhanden, die mit eigenem Inhalt ( z.B. Fotos, Logo) bespielt werden können
- Beschilderung notwendig (z.B. Toiletten, Stillraum, Garderobe)

# Locationcheckliste



Allgemeine Notizen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fotos für das Dekokzept gemacht (u.a. Hauptsaal, Foyer, Eingangsbereich, Außenbereich, Toiletten)

## Technik

- Beschallungsanlage im Hauptsaal vorhanden  
Spezifikationen für Musiker: \_\_\_\_\_  
Musik kann über \_\_\_\_\_ (z.B. Klinkekabel/Handy, HDMI/Laptop) abgespielt werden.
- Mikrofonierung im Hauptsaal vorhanden
- Beamer u. Leinwand oder Screen im Hauptsaal vorhanden
- Hauptlicht dimmbar (Helligkeit reduzierbar)
- Stimmungsbeleuchtung im Hauptsaal vorhanden Steuerung via: \_\_\_\_\_
- Ausreichend Steckdosen für Band/DJ/Showeinlagen vorhanden  
Verortung und Anzahl der Steckdosen für Band/DJ/Showeinlagen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- Beschallung im Foyer vorhanden
- Mikrofonierung im Foyer vorhanden



# Locationcheckliste



## Catering

Dieser Abschnitt ist nur relevant, falls ihr mit einem externen Caterer zusammenarbeiten wollt/müsst.  
Falls das Catering über die Location kommt, nutzt am besten auch die **Checkliste für das Catering**.

- Großküche vorhanden
- Platz für ein Küchenzelt vorhanden
  - Wasser Zu- und Ablauf vorhanden
  - Starkstromanschluss vorhanden
- Entfernung zwischen Küche/Cateringzelt und Gästen: ca. \_\_\_\_\_ m
- Kühlraum vorhanden

Fotos von der Küche/Bereich für das Cateringzelt gemacht

## Auf- und Abbau

- Aufbau am Vortag möglich
- Ab wann kann aufgebaut werden: \_\_\_\_\_
- Abbau am Montag möglich
- Bis wann muss abgebaut sein: \_\_\_\_\_
- Anfahrt mit Transporter/LKWs möglich (z.B. für Catering-, Deko- oder Technikdienstleister)
- Parkplätze für Transporter/LKWs vorhanden (z.B. für Catering-, Deko- oder Technikdienstleister)
- Ebenerdige Anlieferung möglich
- Aufzug vorhanden. Maße (Höhe x Breite x Tiefe): \_\_\_\_\_
- Wie groß ist der schmalste Zugang (Höhe x Breite)
- Gibt es einen Stauraum für das Leergut der Dienstleister?

# Locationcheckliste



## Sonstiges

Geeignete Plätze für Gruppenfotos: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Standesamtliche Hochzeit in der Location möglich
- Freie Trauung in der Location möglich
  
- Darf man in den Toiletten mit eigenen Produkten bestücken (z.B. Notfallbox)
  
- Wunderkerzen erlaubt

Nächster Zigarettenautomat: \_\_\_\_\_  
Nächstes Taxiunternehmen: \_\_\_\_\_

- Müllentsorgung via Location

Notizen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

THINK

