



Hochzeitscheckliste

©2020 The Eco Wedding | www.eco-wedding.de | hello@eco-wedding.de



Die **Hochzeitscheckliste**, die du im nächsten Tabellenblatt findest, ist ein super hilfreiches Tool, das dir bei der Planung deiner nachhaltigen Hochzeit unter die Arme greifen soll. Sie enthält eine ganze Reihe an Features, die ich dir im Folgenden kurz erklären möchte.

Aber vorher noch: Wann werdet ihr heiraten?
(Bitte beide Felder ausfüllen, auch wenn es am gleichen Tag stattfindet. Das ist wichtig für die Deadlines, siehe Punkt 6)

Standesamtliche Hochzeit:

Kirchliche / freie Trauung:

1. 2x Party ist mehr als 1x Party
 Ich gehe hier davon aus, dass die standesamtliche Trauung nicht am Tag der kirchlichen / freien Trauung aka Hochzeitsfeier stattfindet. Entsprechend findest du in der Hochzeitscheckliste unter dem Punkt "Standesamtliche Trauung" auch ein paar To Dos, die du weiter unten nochmal findest (z.B. Einladungen). Diese fallen natürlich weg, wenn beides am gleichen Tag stattfindet oder ihr ohne Trauzeremonie heiratet, aber trotzdem größer feiern wollt. Setzt die Punkte dann einfach auf "irrelevant" (siehe Punkt 4).

2. Mehr als genug To Dos
 Ganz nach dem Motto "lieber zu viel als zu wenig", wirst du dank der **vielen To Dos** nichts vergessen und gleichzeitig den Überblick behalten. Das Prioritätensetzen und auch mal Abschalten wird mit der Hochzeitscheckliste somit überhaupt kein Problem sein.

ABER BITTE lass dich nicht von den vielen To Dos einschüchtern. Es sind sicher nicht alle To Dos relevant für dich und vor allem musst du nicht alle auf einmal erledigen.

3. Zeitliche "Orientierung"
 Du findest neben den To Dos eine zeitliche Orientierung, die dir aber **NUR eine Vorstellung** geben soll. Jede Hochzeit ist individuell und so auch die Planung. Abhängig von der Jahreszeit und Region, in der ihr heiratet, können die Rahmenbedingungen schon ganz anders aussehen. Lasst euch von meinen Empfehlungen also bitte nicht verunsichern.

4. Wer hakt nicht gerne ab?
 Eine Checkbox, die ihr neben jedem To Do findet, ermöglicht euch den Status der To Dos festzuhalten. Ihr könnt zwischen **"erledigt"**, **"in Bearbeitung"** und **"irrelevant"** wählen. Mit dem leeren Feld könnt ihr das Feld unbearbeitet lassen.

Um eine dieser Antwortmöglichkeiten auszuwählen, müsst ihr einfach **in das gold umrahmte Feld klicken**.


Budget Schätzung des verfügbaren Budgets **Budget** Schätzung des verfügbaren Budgets

Ihr werdet sehen, dass sich beim Auswählen der Antworten die Felder anders einfärben. Das passiert durch sog. "bedingte Formatierungen", die in diesem Feld hinterlegt sind. Diese helfen euch durch die optische Abgrenzung direkt zu erkennen, wie der Status der Aufgabe ist.

5. Kommentarfeld
 Im Kommentarfeld könnt ihr notieren, was immer euch wichtig ist. Termine, verantwortliche Personen, wichtige Entscheidungen ... So eine Hochzeitsvorbereitung kann bis zu zwei Jahre dauern, da könnte es schon mal passieren, dass man mit der Zeit etwas vergisst ;-).

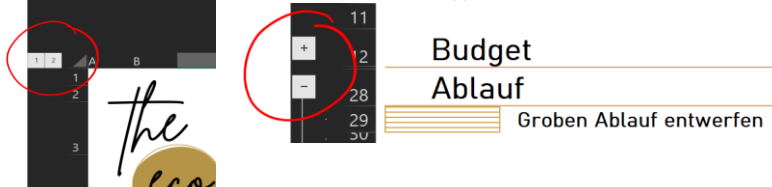
6. **Highlights, wir brauchen mehr Highlights!**
Ich habe euch die Checkboxes so formatiert, dass **alle akut relevanten To Dos gold gestreift hervorgehoben werden**. Dadurch seht ihr direkt, welche To Dos aktuell von Bedeutung sind.

Budget

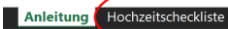
 Schätzung des verfügbaren Budgets

>>> **Dafür ist es ganz wichtig, dass ihr oben euer Hochzeitsdatum eintragt, sobald es feststeht!**

7. **Gruppierungen**
Die Themen sind gruppiert, damit du nicht immer 1019 Zeilen runter oder hoch scrollen musst ;-). Du kannst oben links im Eck **über die "1" alle Gruppierungen zu bzw. über die "2" auf klappen**. Außerdem kannst du neben den Überschriften mittels des + bzw. - Zeichens für jede Gruppe individuell entscheiden, ob du sie auf oder zu klappen möchtest



8. **Hier kommst du zur Hochzeitscheckliste**
Links unten am Fensterrand findet du das Tabellenblatt "Hochzeitscheckliste", genau dort solltest du klicken, wenn du zur Checkliste willst.

 **Anleitung** Hochzeitscheckliste

... und jetzt ganz viel Spaß bei der Planung deiner Hochzeit ♥!

Hochzeitscheckliste

©2020 The Eco Wedding | www.eco-wedding.de | hello@eco-wedding.de



Budget

	Bis zur Hochzeit	Verantwortlicher / Anmerkungen
<input type="checkbox"/> Schätzung des verfügbaren Budgets <i>Mittels eigenem Budget, Zuschüssen von Eltern / Großeltern und erwarteten Geldgeschenken der Gäste</i> <i>TIPP: The Eco Wedding Budgetplaner (www.eco-wedding.com/budgetplaner), Tabellenblatt: Kostenschätzung</i>	≥ 12 Monate	
<input type="checkbox"/> Schätzung der Kosten <i>TIPP: The Eco Wedding Budgetplaner (www.eco-wedding.com/budgetplaner), Tabellenblatt: Tatsächliche Kosten</i>	≥ 12 Monate	
<input type="checkbox"/> Dokumentation der tatsächlichen Kosten <i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		
<input type="checkbox"/> <i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		

Ablauf

	Bis zur Hochzeit	Verantwortlicher / Anmerkungen
<input type="checkbox"/> Groben Ablauf entwerfen <i>Empfehlung 1: Dadurch erhaltet ihr einen guten Überblick über die relevanten Bereiche der Hochzeit</i> <i>Empfehlung 2: Schickt den Ablauf ruhig auch bei der Anfrage von Dienstleistern mit, damit die einen guten Überblick über die Hochzeit bekommen</i> <i>Mögliche Ablaufpunkte: Standesamt, Trauzeremonie, Speisen u. Getränke, Fotoshooting, Hair & Make up, Auf- und Abbau, Sektempfang, (Gruppen-) Fotos, Shuttle, Hochzeitskuchen, (Show-)Einlagen, Brautentführung, Band / DJ, Reden, Hochzeitstanz Feuerwerk</i>	≥ 12 Monate	
<input type="checkbox"/> Ablauf finalisieren und PDF für finale Briefings erstellen <i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>	2-1 Monate	
<input type="checkbox"/> <i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		

Hochzeitgäste

	Bis zur Hochzeit	Verantwortlicher / Anmerkungen
Gästeliste: <input type="checkbox"/> Grobe Gästeliste entwerfen <i>Empfehlung: Bei der Auswahl der Location(s) notwendig, für das Anfragen der Dienstleister empfehlenswert.</i> <i>Hinweis: Je weniger Gäste ihr habt, desto nachhaltiger ist sie</i>	≥ 12 Monate	
<input type="checkbox"/> Finale Gästeliste für die Einladungen der Hochzeitsfeier erstellen <i>Empfehlung: Teilt die Gäste für das Catering nach Alter ein (z.B. Babys, Kleinkinder, Jugendliche)</i> <i>Hinweis: Nehmt auch die Dienstleister wie Fotograf und Musiker auf, die ihr beim Catering etc. berücksichtigen müsst.</i>	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/> Gästeliste um Teilnehmerrückmeldungen und Ernährungsbesonderheiten ergänzen	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/> Bei Gästen ohne Rückmeldung nachhaken	4-3 Monate	
Sitzplan: <input type="checkbox"/> Soll es eine feste Sitzordnung geben?	7-5 Monate	
<input type="checkbox"/> Sitzplan inhaltlich entwerfen <i>Empfehlung: Berücksichtigt ausreichend Stimmungsmacher, nicht nur ein Single und Expartner am (gleichen) Tisch</i>	7-5 Monate	
<input type="checkbox"/> Sitzplan finalisieren <i>Empfehlung: Wartet damit so lange ihr könnt, damit ihr auch kurzfristige Änderungen berücksichtigen könnt</i>	1-0,5 Monate	
<input type="checkbox"/> <i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		

Trauzeugen und Brautjungfern

	Bis zur Hochzeit	Verantwortlicher / Anmerkungen
<input type="checkbox"/> Wollt ihr Trauzeugen u. Brautjungfern?	≥ 12 Monate	
<input type="checkbox"/> Geschenk für Trauzeugen u. Brautjungfern besorgen und fragt die jeweiligen Personen, ob sie diese Rolle auch übernehmen wollen	≥ 12 Monate	
<input type="checkbox"/> Stimmt ab, wie euch eure Trauzeugen u. Brautjungfern entlasten können	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/> Detaillierte Infos an Trauzeugen u. Brautjungfern schicken <i>z.B. Detaillierter Ablauf, Dienstleisterübersicht inkl. Kontakte, Übersicht der Aufgaben und Verantwortlichen vor Ort, benötigte Dokumente</i> <i>Empfehlung: Je detaillierter, desto besser können euch eure Trauzeugen u. Brautjungfern vor Ort entlasten</i>	2-1 Monate	

<input type="checkbox"/>	Dankeschön für Trauzeugen besorgen und übergeben		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		

<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		
--------------------------	---	--	--

Wedding Planner

		Bis zur Hochzeit	Verantwortlicher / Anmerkungen
<input type="checkbox"/>	Soll euch ein professioneller Wedding Planner unterstützen?	≥ 12 Monate	
<input type="checkbox"/>	Wedding Planner anfragen, unverbindlich reservieren und Kennenlerntermine vereinbaren	≥ 12 Monate	
	<i>Empfehlung: Die Anfrage sollte möglichst viel Input enthalten, damit der Dienstleister den Aufwand realistisch einschätzen kann und es zu keinen finanziellen oder zeitlichen Überraschungen kommt.</i>		
	<i>z.B. Datum, Ort, Gästeanzahl, Ablauf, Budget, gewünschte Leistungen</i>		
<input type="checkbox"/>	Kennenlerntermin vorbereiten	≥ 12 Monate	
	<i>Empfehlung: Neben Datum, Ort, Gästeanzahl, Ablauf, Budget, gewünschte Leistungen, vor allem auch konkrete Vorstellungen ggf. via Bildmaterial</i>		
<input type="checkbox"/>	Angebote einholen, durchsprechen und vergleichen	≥ 12 Monate	
<input type="checkbox"/>	Wunsch-Wedding-Planner zusagen, Vertrag unterzeichnet zurückschicken, anderen absagen	≥ 12 Monate	
<input type="checkbox"/>	Kosten des Wedding Planners (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		

Standesamtliche Trauung

Bis zur Hochzeit

Verantwortlicher / Anmerkungen

	Bis zur Hochzeit	Verantwortlicher / Anmerkungen
Trauung:		
<input type="checkbox"/>	Überlegt euch, wann und wo die standesamtliche Trauung stattfinden soll.	≥ 12 Monate
<input type="checkbox"/>	Informiert euch beim Standesamt eurer Gemeinde, ab wann ihr euch anmelden könnt, welche Dokumente ihr jeweils für die Anmeldung und Trauung benötigt und mit welchen Kosten ihr rechnen müsst. Falls ihr in einem anderen Standesamt oder einer Außenstelle heiraten möchtet, informiert euch über das weitere Vorgehen.	≥ 12 Monate
	<i>z.B. Personalausweis, Meldebescheinigung, beglaubigte Abschrift aus dem Geburtsregister</i>	
	<i>Hinweis 1: Falls ihr (musikalische) Einlagen wünscht, solltet ihr hier schon Mal abklären, ob das generell möglich ist. Musiker solltet ihr frühzeitig anfragen.</i>	
	<i>Hinweis 2: Meist kann man sich 6 Monate vor dem Hochzeitstermin beim Standesamt anmelden</i>	
<input type="checkbox"/>	Einholung aller benötigter Dokumente	7-5 Monate
<input type="checkbox"/>	Wunschtermin mit wichtigsten Gästen abstimmen	7-5 Monate
<input type="checkbox"/>	Anmeldung zur standesamtlichen Trauung und Einholung einer Anmeldebestätigung	7-5 Monate
	<i>Hinweis: Die Anmeldebestätigung benötigt ihr z.B. für die Kirche, wenn die standesamtliche und kirchliche Trauung am gleichen Tag stattfindet</i>	
<input type="checkbox"/>	Termin zum Vorgespräch mit dem Standesbeamten vereinbaren und fragen, was man vorbereiten kann	4-3 Monate
<input type="checkbox"/>	Vorbereitung des Vorgesprächs	4-3 Monate
	<i>Hinweis: Die Ausgestaltung der standesamtlichen Trauung kann je nach Standesamt und zeitlichem Rahmen variieren. Ihr könnt euch aber schon mal überlegen, wie ihr zu Einlagen wie persönliches Ehegelübde, Lieder, Blumenmädchen, eure Kennenlerngeschichte etc. steht. Diese Dinge solltet ihr beim Vorgespräch besprechen.</i>	
<input type="checkbox"/>	Einlagen organisieren / vorbereiten / abstimmen	4-3 Monate
<input type="checkbox"/>	Ehegelübde, Reden etc. schreiben und üben	2-1 Monate
<input type="checkbox"/>	Kosten des Standesamtes (im Budgetplaner) dokumentieren	
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen	
Gäste:		
<input type="checkbox"/>	Gästeliste für Standesamtliche Trauung erstellen	11-8 Monate
<input type="checkbox"/>	Trauzeugen über benötigte Dokumente, Aufgaben und Detailablauf informieren	4-3 Monate
<input type="checkbox"/>	Gästeliste um Teilnehmerückmeldung und Ernährungsbesonderheiten ergänzen	4-3 Monate

<input type="checkbox"/>	Einladung: Erstellung / Beauftragung der Einladung	7-5 Monate	
	<i>Hinweis 1: Überlegt euch gut, welche Informationen auf die Einladung müssen, um aufhaltende Rückfragen eurerseits und von Gästen zu vermeiden.</i>		
	<i>Hinweis 2: Eine diaitale Einladuna schont die Natur und das Budaet :-).</i>		
	<i>Mögliche Informationen: Datum, Adresse, Rückmeldungsdeadline, Parkplatzinfo, Dresscode, Abfrage von Ernährungsbesonderheiten, Programm, Kontaktperson</i>		
<input type="checkbox"/>	Verteilen der Einladung	7-5 Monate	
<input type="checkbox"/>	Kosten der Einladung (im Budgetplaner) dokumentieren	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
	Zubehör:		
<input type="checkbox"/>	Familienstammbuch besorgen	7-5 Monate	
	<i>Hinweis: Das ist kein Muss.</i>		
<input type="checkbox"/>	Mappe für Heiratsurkunde besorgen	2-1 Monate	
<input type="checkbox"/>	Brautstrauß bestellen	1-0,5 Monate	
<input type="checkbox"/>	Ringkissen oder -box besorgen	7-5 Monate	
	Rahmenprogramm:		
<input type="checkbox"/>	Soll es ein Rahmenprogramm geben?	11-8 Monate	
	<i>z.B. Sektempfang, Brunch, Mittagessen, Kaffee u. Kuchen, Abendessen, Party</i>		
<input type="checkbox"/>	Überlegt euch, wo das jeweils stattfinden soll	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Tisch(e) reservieren und Details abstimmen	11-8 Monate	
	<i>Mögliche Abstimmungsinhalte: Zeitraum, Gästeanzahl, Bestuhlungsform, Speisen u. Getränke, Deko, Menükarten, Storno- und Zahlungsbedingungen</i>		
	<i>Hinweis: Je nach Teilnehmeranzahl macht à la Carte, eine verkleinerte Karte, Buffet oder zum Teilen auf den Tischen mehr Sinn (TIPP: www.eco-wedding.de/nachhaltiges-hochzeitsscatering).</i>		
<input type="checkbox"/>	Reservierung bestätigen lassen, finale Gästeanzahl inkl. Ernährungsbesonderheiten nennen	1-0,5 Monate	
<input type="checkbox"/>	Kosten für das Rahmenprogramm (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
	Kleidung, Frisur, Make up:		
<input type="checkbox"/>	Kleidung und Accessoires für die standesamtliche Trauung aussuchen	7-5 Monate	
	<i>Hinweis: Vorhandene, geliehene, vererbte oder secondhand Kleidung steigert den emotionalen Wert und schont darüber hinaus die Natur und das Budget :-)</i>		

<input type="checkbox"/>	Termine beim Friseur, Kosmetiker, Nagelstudio etc. vereinbaren	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/>	Kosten für Kleidung, Frisur, Make up (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Foto- / Videograf:		
<input type="checkbox"/>	Wollt ihr einen professionellen Foto- / Videograf engagieren?	≥ 12 Monate	
	Hinweis: Gute Fotografen sind in der Hochzeitssaison oftmals schon 1 Jahr im Voraus ausgebucht.		
	<i>TIPP: www.eco-wedding/hochzeitsfotografie</i>		
<input type="checkbox"/>	Foto- / Videograf(en) anfragen und unverbindlich reservieren	≥ 12 Monate	
	<i>Empfehlung: Die Anfrage sollte möglichst viel Input enthalten, damit der Dienstleister den Aufwand realistisch einschätzen kann und es zu keinen finanziellen oder zeitlichen Überraschungen kommt.</i>		
	<i>z.B. Anlass, Datum, Ort, Zeitraum, Gästeanzahl, Ablauf, gewünschte Motive</i>		
<input type="checkbox"/>	Wunschfoto- / Videograf zusagen, Vertrag unterzeichnet zurückschicken, anderen absagen	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Überlegt euch, wo ein Gruppenfoto stattfinden könnte und besorgt ggf. Hilfsmittel (z.B. Bänke)	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/>	Finale Informationen an den Foto- / Videograf schicken / mit Foto- / Videograf abstimmen	1-0,5 Monate	
	<i>Empfehlung: Fasst hier nochmal alle relevanten Informationen zusammen, damit vor Ort alles nach Plan läuft und ihr stressige Situationen vermeidet</i>		
	<i>z.B. Datum, Adresse(n), Zeitraum, Ankunftszeit, gewünschte Motive, Dresscode, wichtige Personen, Kontaktperson mit Handynummer</i>		
<input type="checkbox"/>	Kosten für den Foto- / Videograf (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
	Vortrag:		
<input type="checkbox"/>	Legt euch alles bereit	≥ 1 Tag	
	<i>z.B. Kleidung, Accessoires, Handtasche, Dokumente, Ringkisten / -box, Mappe für Hochzeitsurkunde, Familienstammbuch, Geld für das Rahmenprogramm (inkl. Trinkgeld), Geld für Friseur, Kosmetiker etc.</i>		
<input type="checkbox"/>	Übt den Kuss & die neue Unterschrift	≥ 1 Tag	
	<i>TIPP: Übt den Kuss im Vorfeld damit ihr den Moment voll und ganz genießen könnt und nicht über das wie und wie lang nachdenken müsst</i>		
<input type="checkbox"/>	Brautstrauß abholen	≥ 1 Tag	
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		

Trauzeremonie

	Bis zur Hochzeit	Verantwortlicher / Anmerkungen
Trauung:		
<input type="checkbox"/>	Wollt ihr eine kirchliche/freie Trauung?	≥ 12 Monate
<input type="checkbox"/>	Überlegt euch, wo die Trauzeremonie stattfindet soll	≥ 12 Monate
<input type="checkbox"/>	Verfügbare Termine in der Kirche / Traulocation anfragen	≥ 12 Monate
<i>Empfehlung: Prüft die Termine so bald wie möglich, beliebte Termine sind oft über ein Jahr im Voraus schon vergeben</i>		
<input type="checkbox"/>	Wunschtermin abstimmen und bestätigen	≥ 12 Monate
<i>Hinweis: Stimmt die Termine am besten mit den wichtigsten Gästen, der Hochzeitslocation und ggf. dem Standesamt ab</i>		
<input type="checkbox"/>	Informiert euch beim Theologen eurer Gemeinde / Trauredner, welche Unterlagen jeweils zur Anmeldung und Trauung benötigt werden und mit welchen Kosten ihr rechnen müsst. Falls ihr euch in einer Kirche außerhalb eurer Gemeinde trauen lassen wollt, informiert euch über das weitere Vorgehen.	11-8 Monate
<input type="checkbox"/>	Einholen aller erforderlichen Unterlagen	7-5 Monate
<i>z.B. Personalausweis, Taufschein, Firmungs- / Konfirmationszeugnis, Heiratsurkunde / Anmeldung beim Standesamt</i>		
<input type="checkbox"/>	Kosten der Kirche / Trauredner etc. (im Budgetplaner) dokumentieren	
<input type="checkbox"/>	Termin zum Vorgespräch mit dem Theologen / Trauredner vereinbaren und fragen, was man vorbereiten kann	7-5 Monate
<input type="checkbox"/>	Vorbereitung des Vorgesprächs	7-5 Monate
<i>Hinweis: Überlegt euch möglichst viele Fragen, besprecht wie ihr euch den Ablauf vorstellt und stimmt eure Kennenlerngeschichte ab</i>		
<i>Beispielfragen: welche Inhalte kann und welche muss es geben, Ein- u. Ausmarsch, Anzahl der Lieder, Fürbitten, zeitlicher Rahmen für Einlagen Auf- u. Abbauzeitfenster, Dekoration der Kirche, vorhandene Technik (z.B. Lautsprecher)</i>		
<input type="checkbox"/>	Inhalt und Ablauf festlegen	7-5 Monate
<i>z.B. Lieder, Fürbitten, Einlagen</i>		
<i>Hinweis: Manche Theologen/Trauredner bieten an, eine Generalprobe zu machen</i>		
<input type="checkbox"/>	Hochzeitskerze besorgen	7-5 Monate
<input type="checkbox"/>	Inhalte und Ablauf (inkl. Auf- und Abbau) mit Theologen / Trauredner besprechen	4-3 Monate
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen	

<input type="checkbox"/>	Einlagen: Personen für Einlagen festlegen und mit jeweiligen Personen abstimmen <i>z.B. Fürbitten</i>	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/>	Blumenkinder festlegen und mit jeweiligen Eltern abstimmen	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/>	Kleidung u. Körbe für Blumenkinder besorgen (lassen) <i>Hinweis: Da ihr nicht die erste Hochzeit seid, könnt ihr euch sicher von Freunden oder Bekannten Kleidung und Körbe leihen. Ansonsten auf secondhand Portalen kaufen.</i>	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/>	Blüten für Blumenkinder besorgen (lassen) <i>TIPP: Sammelt die Blüten / Blätter mit den Blumenkindern selbst. Das macht Spaß und verbindet</i>	≥ 1 Tag	
<input type="checkbox"/>	Kleider, Körbe und Blüten an Eltern der Blumenkinder übergeben	1-0,5 Monate	
<input type="checkbox"/>	Ehegelübde schreiben und üben	2-1 Monate	
<input type="checkbox"/>	Brautführer festlegen und fragen	7-5 Monate	
<input type="checkbox"/>	Finale Informationen und notwendige Unterlagen (Texte u. Ablauf) an die jeweiligen Personen schicken / mit den jeweiligen Personen abstimmen	1-0,5 Monate	
<input type="checkbox"/>	Vortag: Legt euch alles bereit <i>z.B. Ringe, benötigte Dokumente, Ehegelübde, Hochzeitskerze, Ringkissen, Taschentücher, Programmheft, Kirchenspende.</i>	≥ 1 Tag	
<input type="checkbox"/>	Übt den Kuss <i>TIPP: Übt den Kuss im Vorfeld damit ihr den Moment voll und ganz genießen könnt und nicht über das wie und wie lang nachdenken müsst</i>	≥ 1 Tag	
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		
Hochzeitslocation		Bis zur Hochzeit	Verantwortlicher / Anmerkungen
<input type="checkbox"/>	Überlegt euch, wie bzw. wo ihr feiern wollt <i>z.B. Restaurant, Veranstaltungslocation, Vereinsheim, private Räumlichkeiten etc.</i>	≥ 12 Monate	

<input type="checkbox"/>	Hochzeitslocations anfragen	≥ 12 Monate	
	<i>Empfehlung 1: Prüft die Termine so bald wie möglich. Beliebte Termine sind oft über ein Jahr im Voraus schon vergeben</i>		
	<i>Empfehlung 2: Platziert bereits bei der Anfrage essentielle Fragen, um nicht in Frage kommende Locations so früh wie möglich ausschließen zu können</i>		
	<i>Empfehlung 3: Bedenkt Auf- und Abbautage(n)</i>		
	<i>z.B. verfügbare Termine, Mietkosten (auch für Auf- und Abbautage), maximale Gästeanzahl, Inklusivleistungen (Mobilier, Dekoration, Technik), Storno- u. Zahlungsbedingungen, Bindung an gewisse Dienstleister (Catering, Technik), Zusatzkosten (Reinigung, Verlängerungsstunden, Kork- u. Gabelgeld für mitgebrachte Getränke oder Kuchen). unverbindlichen Reservierungszeitraum</i>		
	<i>TIPP: www.eco-wedding.de/branchenbuch</i>		
<input type="checkbox"/>	Favorisierten Hochzeitslocations Wunschtermin(e) nennen, unverbindlich reservieren und	≥ 12 Monate	
<input type="checkbox"/>	Besichtigungstermin vorbereiten	≥ 12 Monate	
	<i>Empfehlung: Grober Ablauf, Budget, Gästeanzahl, Vorstellungen, Bestuhlungswünsche und Fragen</i>		
	<i>TIPP: Nutzt für die Besichtigung unsere Locationcheckliste (www.eco-wedding.de/freebies)</i>		
<input type="checkbox"/>	Wunschtermin abstimmen	≥ 12 Monate	
	<i>Hinweis: Stimmt die Termine am besten mit den wichtigsten Gästen, der Traulocation und ggf. dem Standesamt ab</i>		
<input type="checkbox"/>	Wunschlocation zusagen, Vertrag unterzeichnet zurückschicken, anderen absagen	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Termin zur Detaildurchsprache vereinbaren	4-3 Monate	
	<i>Empfehlung: Sprecht mit der Location nochmal alles durch, damit bei der Hochzeit alles nach Plan läuft</i>		
	<i>z.B. Ablauf, Auf- und Abbau, Bestuhlung, Buffetverortung, Tanzflächenverortung, eigene Dienstleister, Band / Musiker</i>		
<input type="checkbox"/>	Finale Informationen an die Hochzeitslocation schicken / mit der Hochzeitslocation abstimmen	1-0,5 Monate	
	<i>z.B. finaler Ablauf (inkl. Auf- und Abbau), Gästeanzahl, Kontaktperson mit Handynummer</i>		
<input type="checkbox"/>	Kosten der Hochzeitslocation (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		

Speisen u. Getränke

	Bis zur Hochzeit	Verantwortlicher / Anmerkungen
<input type="checkbox"/> Überlegt euch, wie viele und welche Speisen- und Getränkeangebote es geben soll <i>z.B. Sektempfang, Mittagessen, Kaffee u. Kuchen, Brautentführung, Abendessen, Mitternachtssnack, Getränke, Candy / Brezel / Gin / ... Bar</i>	≥ 12 Monate	
<input type="checkbox"/> Überlegt euch, wie das Essen jeweils serviert werden soll <i>TIPP: www.eco-wedding.de/nachhaltiges-hochzeitscatering</i>	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/> Überlegt euch, was ein Caterer / Restaurant davon übernehmen soll	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/> Caterer anfragen und unverbindlich reservieren <i>Mögliche Inhalte der Anfrage: Datum, Location, grober Ablauf, Gästeanzahl, gewünschte Speisen u. Getränke, vorhandene Küchenausstattung, Ernährungsbesonderheiten, Budget)</i> <i>Mögliche Fragen: Kosten, Inklusivleistungen (Servietten, Menükarte, Dekoration, Mobiliar), Storno- und Zahlungsbedingungen, Kork- u. Gabelgeld für selbstmitgebrachte Getränke und Kuchen, Kosten für ein Probeessen. benötigte Küchenausstattung. unverbindlichen Reservierungszeitraum)</i> <i>TIPP: www.eco-wedding.de/branchenbuch</i>	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/> Menüvorschläge einholen und abstimmen <i>TIPP: Die Menüalternativen für Gäste mit Ernährungsbesonderheiten könnt ihr zu einem späteren Zeitpunkt und nur mit dem Caterer eurer Wahl abstimmen</i>	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/> Termine für ein Probeessen mit Caterer und Teilnehmer vereinbaren <i>Hinweis: Das Probeessen ist bei einer Zusage oftmals inklusive</i>	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/> Wunschcaterer zusagen, Vertrag unterzeichnet zurückschicken, anderen absagen	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/> Wunschmenü bestätigen <i>Hinweis: Denkt an die Gäste mit Allergien und alternativen Ernährungsformen, auch beim Kuchen und Dessert</i>	7-5 Monate	
<input type="checkbox"/> Menüvorschläge für Gäste mit Ernährungsbesonderheiten einholen und abstimmen	7-5 Monate	
<input type="checkbox"/> Zutatenliste für Menükarten einholen <i>Empfehlung: Je nach Gästekreis, Anzahl an Gästen mit Ernährungsbesonderheiten, Art der Ernährungsbesonderheiten, Menüauswahl und Handling macht es Sinn, relevante Inhaltstoffe in die Menükarten aufzunehmen</i>	7-5 Monate	

<input type="checkbox"/>	Finale Informationen an Caterer schicken / mit Caterer abstimmen	1-0,5 Monate	
	<i>z.B. finaler Ablauf (inkl. Auf- und Abbau), Gästeanzahl (denkt auch an Musiker, Fotograf etc.), Anzahl und Art der Ernährungsbesonderheiten, Menüauswahl, Verortungen, Sitzplan, Kontaktperson mit Handynummer</i>		
<input type="checkbox"/>	Kosten des Caterers (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
	Hochzeitstorte:		
<input type="checkbox"/>	Soll es eine Hochzeitstorte geben?	7-5 Monate	
<input type="checkbox"/>	Patisserie bzw. Freunde / Familie / Bekannte anfragen und Liefer- u. Zahlungsbedingungen besprechen	7-5 Monate	
	<i>Mögliche Inhalte der Anfrage: Vorstellungen (Geschmack, Aussehen, Cake Topper etc.) TIPP: www.eco-wedding.de/branchenbuch</i>		
<input type="checkbox"/>	Tortenunterlage und Cake Topper besorgen	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/>	Tortmesser besorgen	1-0,5 Monate	
	<i>TIPP: Der Caterer hat sicherlich eines. Fragt ihn im Vorfeld um an eurer Hochzeit Stress zu vermeiden</i>		
<input type="checkbox"/>	Kosten für die Hochzeitstorte (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
	DIY:		
<input type="checkbox"/>	Überlegt euch, was ihr selbst übernehmen / organisieren wollt	11-8 Monate	
	<i>z.B. Finger Food und Getränke für den Sektempfang, Kuchen, Dessert, Getränke, Cocktailbar, Bedienungen, Auf- und Abbau Empfehlung: Zumindest vor Ort solltet ihr und keiner eurer Gäste etwas machen müssen, damit ihr den Tag zu 100% genießen könnt. Fragt dafür lieber Bekannte oder Freunde eurer Familien.</i>		
<input type="checkbox"/>	Überlegt euch, wer was machen könnte und fragt die jeweiligen Personen, ob sie euch bei eurer Hochzeit unterstützen können	4-3 Monate	
	<i>Empfehlung: Legt eine Liste mit den Personen und ihren Aufgaben an, damit ihr den Überblick behaltet</i>		
<input type="checkbox"/>	Detaillierte Infos an Helfer schicken	4-3 Monate	
	<i>z.B. was gemacht werden soll, Adresse, Lieferzeit, für wie viele Personen, wann Behältnisse zurück gebracht werden, Einsatzzeitraum</i>		
<input type="checkbox"/>	Besorgt alles, was ihr bzw. eure Helfer brauchen	2-1 Monate	
	<i>z.B. Mobiliar, Speisen u. Getränke</i>		
<input type="checkbox"/>	Dankeschön für Helfer besorgen und übergeben		
<input type="checkbox"/>	Kosten für Helfer und Speisen u. Getränke (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		

Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:

Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:

Hochzeitpapeterie und digitale Alternativen

	Bis zur Hochzeit	Verantwortlicher / Anmerkungen
<input type="checkbox"/> Grafikdesigner: Überlegt, welche Hochzeitpapeterie ihr wollt <i>z.B. Save-the-Date, Einladung, Menükarten, Getränkekarten, Namensschilder, Sitzplan, Tischnummern, Trauprogrammheft, Anhänger für Gastgeschenke, Ablauf, Beschilderung, Reservierterschilder, Liederwunschkarten, Dankeskarten</i>	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/> Erstellt euch ein Moodboard <i>Erstellt euch ein Moodboard (z.B. auf Pinterest), um Stil, Farben und Ideen, die euch gefallen, zu sammeln und festzuhalten.</i> <i>Tip: Schickt dem Grafikdesigner den Link, das hilft bei der Kostenschätzung.</i>	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/> Soll euch ein professioneller Grafik- / Papeteriedesigner unterstützen?	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/> Grafikdesigner anfragen und unverbindlich reservieren <i>Empfehlung: Die Anfrage sollte möglichst viel Input enthalten, damit der Dienstleister den Aufwand realistisch einschätzen kann und es zu keinen finanziellen oder zeitlichen Überraschungen kommt.</i> <i>z.B. Leistungen, Gästeanzahl, Hochzeitsdatum, Vorstellungen</i> <i>Hinweis: Klärt ab, ob der Grafikdesigner auch die Produktion / Druck übernehmen kann, das spart euch einiges an Abstimmungsaufwand und ggf. auch Kosten.</i> <i>TIPP: www.eco-wedding.de/branchenbuch</i>	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/> Wunschgrafikdesigner zusagen, Vertrag unterzeichnet zurückschicken, anderen absagen <i>Empfehlung: Hier macht es absolut Sinn nur einen Dienstleister zu beauftragen, damit alles aus einem "Guss" ist. Darüber hinaus spart ihr euch außerdem Abstimmungsaufwand und Kosten.</i>	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/> Stimmt ab, bis wann der Grafikdesigner Inhalte und Freigaben braucht <i>Empfehlung: Rechnet ausreichend Puffer für Korrekturschleifen und einen Neudruck ein.</i>	11-8 Monate	

<input type="checkbox"/>	Druckerei(en) für DIY-Papeterie unverbindlich anfragen	11-8 Monate	
	<i>Empfehlung: Die Anfrage sollte möglichst viel Input enthalten ... ihr wisst Bescheid! z.B. Anzahl, Material, gewünschtes Lieferdatum, Designentwurf</i>		
<input type="checkbox"/>	Wunschdruckerei zusagen, abklären welche Anforderungen an die Druckdateien bestehen und wann sie spätestens eingehen müssen, anderen absagen	11-8 Monate	
	<i>Empfehlung: Rechnet ausreichend Puffer für einen Neudruck ein.</i>		
<input type="checkbox"/>	Mustermaterial anfordern und Materialauswahl treffen	11-8 Monate	
	<i>Empfehlung: Für einen einheitlichen Look and Feel solltet ihr das Material übergreifend für die komplette Hochzeitspapeterie auswählen</i>		
<input type="checkbox"/>	Kosten des Grafikdesigners und ggf. Druckerei (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
	Save-the-Date:		
<input type="checkbox"/>	Soll es eine Save-the-Date-Karte geben?	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Überlegt euch, ob ihr eine digitale oder haptische Save-the-Date-Karte wollt	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Inhalte der Save-the-Date-Karte festlegen	11-8 Monate	
	<i>Hinweis 1: Bittet ihr die Gäste so bald wie möglich euch zur Teilnahme Rückmeldung zu geben, spart ihr euch Kosten für die Einladung und könnt das vor allem bei der Locationauswahl berücksichtigen Hinweis 2: Eine digitale Save-the-Date-Karte schont die Natur und das Budget :-)</i>		
	<i>Mögliche Informationen: Datum, Ort, Rückmeldungsdeadline, Kontakt</i>		
<input type="checkbox"/>	Save-the-Date (vom Grafikdesigner) entwerfen (lassen)	11-8 Monate	
	<i>TIPP: www.eco-wedding.de/nachhaltige-hochzeitspapeterie</i>		
<input type="checkbox"/>	Save-the-Date (freigeben und produzieren /) drucken lassen	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Material, Umschläge und Briefmarken besorgen und ggf. Basteltermin mit Helfern vereinbaren	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Kosten für die Save-the-Date-Karte (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
<input type="checkbox"/>	Save-the-Date-Karte verschicken (lassen) und verteilen	11-8 Monate	

	Einladung:		
	Überlegt euch, ob ihr eine digitale oder haptische Einladung wollt	7-5 Monate	
	Inhalte der Einladung festlegen	7-5 Monate	
	<i>Hinweis: Überlegt euch gut, welche Informationen auf die Einladung müssen, um aufhaltende Rückfragen eurerseits und von Gästen zu vermeiden</i>		
	<i>Mögliche Informationen: Datum, Adresse, Rückmeldungsdeadline, Parkplatzinfo, Dresscode, Abfrage von Ernährungsbesonderheiten, grobes Programm, Shuttleangebot, Übernachtungsmöglichkeiten, Geschenkewünsche, Kontakt für Rückmeldungen und Showeinlagen, Link zur Hochzeitswebsite, Link für Fotoupload der Hochzeitsbilder. Infos zu Einläaen / Spielen. Kinderbetreuung</i>		
	Einladung (vom Grafikerdesigner) entwerfen (lassen)	7-5 Monate	
	<i>TIPP: www.eco-wedding.de/nachhaltige-hochzeitpapeterie</i>		
	Einladung (freigeben und produzieren /) drucken lassen	7-5 Monate	
	Material, Umschläge und Briefmarken besorgen und ggf. Basteltermin mit Helfern vereinbaren	7-5 Monate	
	Kosten für die Einladung (im Budgetplaner) dokumentieren		
	Rechnung(en) begleichen		
	Einladung verschicken (lassen) und verteilen	7-5 Monate	
	Sitzplan:		
	Sitzplan (vom Grafikerdesigner) entwerfen (lassen)	3-2 Monate	
	Sitzplan (freigeben und produzieren /) drucken lassen	1-0,5 Monate	
	Material besorgen ggf. Basteltermin mit Helfern vereinbaren	1-0,5 Monate	
	Kosten für den Sitzplan (im Budgetplaner) dokumentieren		
	Rechnung(en) begleichen		
	Menü- u. Getränkekarte:		
	Menü- u. Getränkekarte (vom Grafikerdesigner) entwerfen (lassen)	3-2 Monate	
	Menü- u. Getränkekarte (freigeben und produzieren /) drucken lassen	3-2 Monate	
	Material besorgen und ggf. Basteltermin mit Helfern vereinbaren	3-2 Monate	
	Kosten für die Menü- u. Getränkekarte (im Budgetplaner) dokumentieren		
	Rechnung(en) begleichen		
	Programmheft (für die Trauzeremonie):		
	Soll es ein Programmheft geben?	3-2 Monate	
	Programmheft (vom Grafikerdesigner) entwerfen (lassen)	3-2 Monate	
	Programmheft (freigeben und produzieren /) drucken lassen	3-2 Monate	
	Material besorgen und ggf. Basteltermin mit Helfern vereinbaren	3-2 Monate	
	Kosten für das Programmheft (im Budgetplaner) dokumentieren		

<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
	Dankeskarte:		
<input type="checkbox"/>	Soll es eine Dankeskarte geben?		
<input type="checkbox"/>	Überlegt euch, ob ihr eine digitale oder haptische Dankeskarte wollt		
<input type="checkbox"/>	Foto(s) für die Dankeskarte auswählen		
<input type="checkbox"/>	Dankeskarte (vom Grafikdesigner) entwerfen (lassen)		
	<i>TIPP: www.eco-wedding.de/nachhaltige-hochzeitpapeterie</i>		
<input type="checkbox"/>	Dankeskarte (freigeben und produzieren /) drucken lassen		
<input type="checkbox"/>	Material, Umschläge und Briefmarken besorgen und ggf. Basteltermin mit Helfern vereinbaren		
<input type="checkbox"/>	Kosten für die Dankeskarte (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
<input type="checkbox"/>	Dankeskarte verschicken (lassen) und verteilen		
	Sonstige Hochzeitpapeterie:		
<input type="checkbox"/>	Sonstige Hochzeitpapeterie (vom Grafikdesigner) entwerfen (lassen)	3-2 Monate	
	<i>z.B. Namensschilder, Tischnummern, Beschilderung, Reserviertschilder</i>		
<input type="checkbox"/>	Sonstige Hochzeitpapeterie (freigeben und produzieren /) drucken lassen	3-2 Monate	
<input type="checkbox"/>	Material besorgen und ggf. Basteltermin mit Helfern vereinbaren	3-2 Monate	
<input type="checkbox"/>	Kosten für Sonstige Hochzeitpapeterie (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
	Sonstiges:		
<input type="checkbox"/>	Hochzeitpapeterie vorbereiten und nach Einsatzort verpacken	1-0,5 Monate	
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		

Bekleidung u. Accessoires

		Bis zur Hochzeit	Verantwortlicher / Anmerkungen
	Braut:		
<input type="checkbox"/>	Inspiration sammeln	11-8 Monate	
	<i>Empfehlung: Lasst euch inspirieren damit ihr einen Überblick bekommt, was euch gefallen könnte, versteift euch aber nicht. Oftmals wirkt etwas ganz anders, wenn man es an einem selbst sieht.</i>		
<input type="checkbox"/>	Prüft ob ihr euer Outfit ganz oder zu Teilen von euren Eltern, Großeltern, Freunden etc. nutzen könnt.	11-8 Monate	
	<i>Hinweis: Ist es nicht eine wunderschöne Vorstellung in den Brautschuhen der Großmutter oder besten Freundin zu heiraten?</i>		
<input type="checkbox"/>	Durchstöbert das Angebot auf Flohmärkten oder in (online) secondhand Shops	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Vereinbart einen Termin im Brautladen und stimmt ihn mit eurer Begleitung ab	11-8 Monate	

	<i>Hinweis: Manche Brautkleider haben eine Lieferzeit von bis zu 9 Monaten. Vereinbart also rechtzeitig einen Termin</i>	
<input type="checkbox"/>	Fehlende Accessoires besorgen	7-5 Monate
	<i>z.B. Schleier / Schleppe, Unterwäsche, Schuhe, Tasche, Jacke, (Haar-)schmuck, Strumpfband, Strumpfband</i>	
<input type="checkbox"/>	Termin zum finalen Anpassen vereinbaren	11-8 Monate
	Bräutigam:	
<input type="checkbox"/>	Inspiration sammeln	11-8 Monate
	<i>Empfehlung: Lasst euch inspirieren damit ihr einen Überblick bekommt, was euch gefallen könnte, versteift euch aber nicht. Oftmals wirkt etwas ganz anders, wenn man es an einem selbst sieht.</i>	
<input type="checkbox"/>	Prüft ob ihr euer Outfit ganz oder zu Teilen von euren Eltern, Großeltern, Freunden etc. nutzen könnt.	11-8 Monate
<input type="checkbox"/>	Durchstöbert das Angebot auf Flohmärkten oder in (online) secondhand Shops	11-8 Monate
<input type="checkbox"/>	Vereinbart einen Termin beim Ausstatter und stimmt ihn mit eurer Begleitung ab	7-5 Monate
	<i>Empfehlung: Nehmt eine Stoffprobe des Brautkleids mit um euer Hemd daran anpassen zu können</i>	
<input type="checkbox"/>	Fehlende Accessoires besorgen	7-5 Monate
	<i>z.B. Schuhe, Manschettenknöpfe, Socken, Reversschmuck, Einstecktuch, Gürtel / Hosenträger, Socken, Ersatzhemd</i>	
	Sonstiges:	
<input type="checkbox"/>	Schuhe einlaufen	2-1 Monate
<input type="checkbox"/>	Kosten für die Kleidung u. Accessoires (im Budgetplaner) dokumentieren	
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen	
<input type="checkbox"/>	Hochzeitskleidung u. Accessoires und Kleidung für das Make over bereitlegen	≥ 1 Tag
	<i>Empfehlung: Achtet bei der Kleidung für das Make over darauf, dass ihr diese möglichst einfach ausziehen könnt (z.B. nicht über Kopf ziehen müsst etc.)</i>	
<input type="checkbox"/>	Kleidung reinigen lassen	
<input type="checkbox"/>	Kleidung u. Accessoires verkaufen	
	Trauzeugen u. Brautjungfern:	
<input type="checkbox"/>	Soll es gemeinsame Elemente geben?	11-8 Monate
<input type="checkbox"/>	Abstimmung mit Trauzeugen u. Brautjungfern	11-8 Monate
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>	

Hair und Make up

	Bis zur Hochzeit	Verantwortlicher / Anmerkungen
Braut:		
<input type="checkbox"/>	Haare für die Hochzeit wachsen lassen	11-8 Monate
<input type="checkbox"/>	Termine für Probefrisur u. -schminken vereinbaren	7-5 Monate
<i>Empfehlung: Der Termin sollte nicht zu weit vor der Hochzeit sein, damit eure Haarlänge gleich ist und ihr eure Meinung in der Zwischenzeit nicht ändert ;-). Den Termin solltet ihr aber rechtzeitig vereinbaren, da die Termine in der Hochzeitssaison schnell verariffen sind.</i>		
<input type="checkbox"/>	Termine für (Pflege-)Behandlungen vereinbaren	4-3 Monate
<i>z.B. Gesichtsbehandlungen, Nägel, Enthaarung, Wimpernverlängerung</i>		
<input type="checkbox"/>	Termine für die Hochzeit vereinbaren (Frisur u. Schminke)	7-5 Monate
<input type="checkbox"/>	Gutes Haarspray und Schminke für die Hochzeit kaufen	2-1 Monate
Bräutigam:		
<input type="checkbox"/>	Termine für (Pflege-)Behandlungen vereinbaren	4-3 Monate
<i>z.B. Gesichtsbehandlungen, Nägel, Enthaarung</i>		
<input type="checkbox"/>	Termine beim Friseur / Barbershop vereinbaren	4-3 Monate
Sonstiges:		
<input type="checkbox"/>	Kosten für Friseur und Kosmetiker (im Budgetplaner) dokumentieren	
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen	
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>	
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>	

Eheringe

	Bis zur Hochzeit	Verantwortlicher / Anmerkungen
<input type="checkbox"/>	Wollt ihr Eheringe?	11-8 Monate
<input type="checkbox"/>	Termin beim Juwelier vereinbaren	11-8 Monate
<i>Hinweis: Da es sich bei Eheringen meist nicht um Ware von der Stange handelt, solltet ihr ausreichend Zeit für die Herstellung und sicherheitshalber Korrekturen einplanen</i>		
<i>TIPP: www.eco-wedding.de/branchenbuch</i>		
<input type="checkbox"/>	Hochzeitsringe bestellen und gravieren lassen	11-8 Monate
<input type="checkbox"/>	Ringkissen / -box besorgen	7-5 Monate

<input type="checkbox"/>	Kosten für die Eheringe (im Budgetplaner) dokumentieren	
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen	
<input type="checkbox"/>	Eheringe abholen (Puffer für Änderungen einkalkulieren)	
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>	
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>	

Entertainment

		Bis zur Hochzeit	Verantwortlicher / Anmerkungen
	Trauzeremonie:		
<input type="checkbox"/>	Wünscht ihr euch musikalische Einlagen während der Trauzeremonie?	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Musiker anfragen und unverbindlich reservieren	11-8 Monate	
	<i>Mögliche Inhalte der Anfrage: Datum, Zeitraum, Adresse, vorhandene Technik, Vorstellungen, ggf. Budget</i>		
	<i>Mögliche Fragen: Repertoire, technische Anforderungen, Platzbedarf</i>		
	<i>TIPP: www.eco-weddina.de/branchenbuch</i>		
<input type="checkbox"/>	Wunschmusiker zusagen, Vertrag unterzeichnet zurückschicken, anderen absagen	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Liederauswahl (Setlist) abstimmen	4-3 Monate	
	<i>Empfehlung: Die Lieder müssen natürlich vor allem euch gefallen, aber vielleicht fragt ihr auch nach der Erfahrungen der Musiker, die machen das vermutlich nicht zum ersten Mal.</i>		
<input type="checkbox"/>	Finale Informationen an Musiker schicken / mit Musiker abstimmen	1-0,5 Monate	
	<i>z.B. Datum, Ankunftszeit, Auf- und Abbaueiträume, Einsatzzeitraum, Adresse, Liederauswahl, Dresscode, Kontaktperson mit Handynummer</i>		
<input type="checkbox"/>	Kosten des / der Musiker (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
<input type="checkbox"/>	Lieder zum Mitsingen auswählen	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/>	Lieder, Liedtexte u. Noten herunterladen und Lieder auf Speichermedium speichern	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/>	Lieder für den Ein- und Ausmarsch auswählen	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/>	Lieder herunterladen und auf Speichermedium speichern	2-1 Monate	
	Feier:		
<input type="checkbox"/>	Wünscht ihr euch musikalische Einlagen während der Hochzeitsfeier?	11-8 Monate	
	<i>z.B. Sänger, Band, DJ</i>		

<input type="checkbox"/>	Musiker anfragen und unverbindlich reservieren	11-8 Monate	
	<i>Mögliche Inhalte der Anfrage: Datum, Zeitraum, Adresse, vorhandene Technik, Vorstellungen, ggf. Budget</i>		
	<i>Mögliche Fragen: Repertoire, technische Anforderungen, Platzbedarf</i>		
	<i>TIPP: www.eco-weddina.de/branchenbuch</i>		
<input type="checkbox"/>	Wunschmusiker zusagen, Vertrag unterzeichnet zurückschicken, anderen absagen	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Setlist(s) abstimmen	4-3 Monate	
	<i>Empfehlung: Fragt hier auf jeden Fall nach der Meinung der Musiker, die machen das schließlich nicht zum ersten Mal. Mit der Musik steht und fällt die Stimmung!</i>		
<input type="checkbox"/>	Finale Informationen an Musiker schicken / mit Musiker abstimmen	1-0,5 Monate	
	<i>z.B. Datum, Ankunftszeit, Auf- und Abbauzeiträume, Einsatzzeitraum, Adresse, Setlist, Dresscode, Kontaktperson mit Handynummer</i>		
<input type="checkbox"/>	Kosten des / der Musiker (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
	Playlists:		
<input type="checkbox"/>	Playlists erstellen	2-1 Monate	
	<i>Empfehlung: Musik kann die Stimmung deutlich beeinflussen, deswegen setzt wo möglich Hintergrundmusik ein</i>		
	<i>z.B. Brautentführung, während dem Essen, zum Tanzen, Brautentführung</i>		
	<i>TIPP: www.eco-weddina.de/hochzeitsband</i>		
<input type="checkbox"/>	Playlists herunterladen und auf Laptop oder Handy speichern	2-1 Monate	
	<i>Hinweis: Am besten nutzt ihr einen Laptop, damit ihr ihr vor Ort spontane Änderungen oder Wünsche aufnehmen könnt</i>		
	Einlagen / Spiele von Gästen:		
<input type="checkbox"/>	Wollt ihr Einlagen von Gästen?	7-5 Monate	
<input type="checkbox"/>	Ansprechperson für Gäste definieren und mit der Einladung / Website verkünden	7-5 Monate	
	<i>Hinweis: Berücksichtigt die Einlagen unbedingt im Ablauf</i>		
<input type="checkbox"/>	Ansprechperson über Rahmenbedingungen informieren	7-5 Monate	
	<i>z.B. zeitlicher Rahmen, Platzangebot, technische Gegebenheiten</i>		
	Licht-, Ton- und Präsentationstechnik:		
<input type="checkbox"/>	Benötigt ihr zusätzliche Licht-, Ton- oder Präsentationstechnik?	4-3 Monate	

<input type="checkbox"/>	Technikdienstleister anfragen und unverbindlich reservieren	4-3 Monate	
	<i>Mögliche Inhalte der Anfrage: Datum (Einsatz, Auf und Abbau), Auf- und Abbauzeiträume, Einsatzzeitraum, Adresse(n), benötigte Technik, inkl. oder exkl. Lieferung u. Aufbau via Technikdienstleister</i>		
	<i>Hinweis: Falls ihr einen Technikdienstleister für alle Locations nehmen könnt, spart ihr euch ggf. Personal- und Fahrtkosten sowie Abstimmungsaufwand</i>		
	<i>TIPP: www.eco-wedding.de/branchenbuch</i>		
<input type="checkbox"/>	Wunschtechnikerdienstleister zusagen, Vertrag unterzeichnet zurückschicken, anderen absagen	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/>	Finale Informationen an Technikdienstleister schicken / mit Technikdienstleister abstimmen	1-0,5 Monate	
	<i>z.B. Datum / Daten, Abholung / Lieferung, Auf- und Abbauzeiträume, Einsatzzeitraum, Adresse, benötigte Technik, Kontaktperson(en) mit Handynummer</i>		
<input type="checkbox"/>	Kosten des Technikdienstleisters (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		

Kinderbetreuung

		Bis zur Hochzeit	Verantwortlicher / Anmerkungen
<input type="checkbox"/>	Werden Kinder auf eurer Hochzeit sein und wollt ihr eine Kinderbetreuung anbieten?	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/>	Kinderbetreuung / Bekannte anfragen	4-3 Monate	
	<i>Mögliche Inhalte der Anfrage: Datum, Zeitraum, Anzahl der Kinder, Räumlichkeiten</i>		
	<i>TIPP: www.hallobabysitter.de</i>		
<input type="checkbox"/>	Kinderbetreuung zusagen, ggf. Vertrag unterzeichnet zurückschicken, anderen absagen	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/>	Spielsachen besorgen	2-1 Monate	
<input type="checkbox"/>	Finale Informationen an Kinderbetreuung schicken / mit Kinderbetreuung abstimmen	1-0,5 Monate	
	<i>z.B. Datum, Adresse, Zeitraum, Ankunftszeit, Anzahl der Kinder, Räumlichkeiten, vorhandene Spielsachen, Dresscode</i>		
<input type="checkbox"/>	Dankeschön besorgen und übergeben		
<input type="checkbox"/>	Kosten für die Kinderbetreuung (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		

Dekoration

Bis zur Hochzeit Verantwortlicher / Anmerkungen

<input type="checkbox"/>	Übergreifend: Inspiration sammeln und Stil der Hochzeit festlegen	11-8 Monate	
	<i>TIPP: www.eco-wedding.de/dekoration</i>		
<input type="checkbox"/>	Übersicht gewünschter Dekoration erstellen	11-8 Monate	
	<i>z.B. Sektempfang, Standesamt, Traulocation, Hochzeitslocation (Tische, Empfangsbereich, Außenbereich, Toiletten, Buffet, Candy / Gin / Brezel Bar etc.), Hochzeitsauto</i>		
	<i>Hinweis: Falls ihr nicht alles selbst macht, notiert hier, wer was macht und wie der Status ist</i>		
<input type="checkbox"/>	Dekoration vorbereiten und nach Einsatzort verpacken	1-0,5 Monate	
<input type="checkbox"/>	Dekoration verschenken oder verkaufen		
	<i>TIPP: www.eco-wedding.de/dekoration</i>		
	Dekorateur:		
<input type="checkbox"/>	Wollt ihr einen professionellen Dekorateur engagieren?	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Dekorateur anfragen, persönlichen Kennenlerntermin vereinbaren und unverbindlich reservieren	11-8 Monate	
	<i>Mögliche Inhalte der Anfrage: Datum / Daten, Adresse(n), Location(s), Gästeanzahl, gewünschte Leistungen, Stil der Hochzeit, Vorstellungen ggf. mit Fotos, Budget, Auf- und Abbaueiträume</i>		
<input type="checkbox"/>	Kennenlerntermin vorbereiten	11-8 Monate	
	<i>z.B. siehe Inhalte der Anfrage</i>		
<input type="checkbox"/>	Wunschdekorateur zusagen, Vertrag unterzeichnet zurückschicken, anderen absagen	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Termin zur Detaildurchsprache vereinbaren	7-5 Monate	
<input type="checkbox"/>	Finale Informationen an Dekorateur schicken / mit Dekorateur abstimmen	1-0,5 Monate	
	<i>z.B. Datum / Daten, Auf- und Abbaueiträume, Adresse(n), Gästeanzahl, Kontaktperson(en) mit Handynummer</i>		
<input type="checkbox"/>	Kosten des Dekorateurs (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
	Blumen:		
<input type="checkbox"/>	Kümmert ihr euch selbst um die Blumen?	11-8 Monate	

<input type="checkbox"/>	Floristik anfragen	7-5 Monate	
	<i>Mögliche Inhalte der Anfrage: Datum, Adresse, gewünschte Leistungen, (jeweilige) Anzahl</i>		
	<i>Mögliche Leistungen: Tischschmuck, Brautstrauß, Reversschmuck, Hochzeitsauto, Sträuße für Trauzeugen / Brautjungfern, Kirche, Standesamt)</i>		
	<i>Mögliche Fragen: Lieferoptionen, weiteres Vorgehen</i>		
<input type="checkbox"/>	Wunschfloristik zusagen, Vertrag unterzeichnet zurückschicken, anderen absagen	7-5 Monate	
<input type="checkbox"/>	Termin zur Detaildurchsprache vereinbaren	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/>	Finale Informationen an Floristik schicken / mit Floristik abstimmen	1-0,5 Monate	
	<i>z.B. Abholung / Lieferung, Adresse, gewünschte Leistungen, jeweilige Anzahl, Kontaktperson mit Handynummer</i>		
<input type="checkbox"/>	Vase für den Brautstrauß besorgen	1-0,5 Monate	
<input type="checkbox"/>	Kosten der Floristik (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
	DIY:		
<input type="checkbox"/>	Wollt ihr etwas selbst übernehmen?	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	(Bastel-)Material besorgen und Basteltermin mit Helfer vereinbaren	4-3 Monate	
	<i>Empfehlung: Prüft, was ihr ggf. auch schon fertiggebastelt secondhand kaufen o. leihen könnt</i>		
<input type="checkbox"/>	Kosten für DIY Dekoration (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		

Mobiliar

	Bis zur Hochzeit	Verantwortlicher / Anmerkungen
<input type="checkbox"/> Benötigt ihr zusätzliches Mobiliar? <i>z.B. Stühle, Tische, Hussen, Kinderstühle, Stehtische, Bar</i>	7-5 Monate	
<input type="checkbox"/> Familie, Freunde, Bekannte oder Mobiliarverleih anfragen (und unverbindlich reservieren) <i>Mögliche Inhalte der Anfrage: Datum (Einsatz, Auf und Abbau), Auf- und Abbaueiträume, Einsatzzeitraum, Adresse(n), benötigtes Mobiliar, inkl. oder exkl. Lieferung u. Aufbau via Mobiliarverleih</i> <i>Hinweis: Falls ihr einen Mobiliarverleih für alle Locations nehmen könnt, spart ihr euch ggf. Personal- und Fahrtkosten sowie Abstimmungsaufwand</i> <i>TIPP: www.eco-wedding.de/branchenbuch</i>	7-5 Monate	
<input type="checkbox"/> Wunschmobiliarverleih zusagen, Vertrag unterzeichnet zurückschicken, anderen absagen	7-5 Monate	
<input type="checkbox"/> Finale Informationen an Mobiliarverleih schicken / mit Mobiliarverleih abstimmen <i>z.B. Datum / Daten, Abholung / Lieferung, Auf- und Abbaueiträume, Einsatzzeitraum, Adresse, benötigtes Mobiliar, Kontaktperson(en) mit Handynummer</i>	1-0,5 Monate	
<input type="checkbox"/> Kosten des Mobiliarverleihs (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/> Rechnung(en) begleichen <i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		
<input type="checkbox"/> <i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		

Hochzeitsdokumentation

	Bis zur Hochzeit	Verantwortlicher / Anmerkungen
<input type="checkbox"/> Fotograf: Motivinspirationen sammeln <i>Empfehlung: Da ihr (hoffentlich) nur einmal Hochzeitsfotos machen werdet, lasst euch ruhig in Hinblick auf mögliche Motive inspirieren</i> <i>z.B. Instagram, Pinterest, Blogs</i>	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/> Überlegt euch, ob ihr das (Brautpaar-)Shooting am Hochzeitstag oder danach machen wollt	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/> Überlegt euch, wer alles am Fotoshooting teilnehmen soll. Stimmt das Fotoshooting mit den jeweiligen Personen ab.	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/> Wollt ihr einen professionellen Fotograf engagieren?	≥ 12 Monate	

<input type="checkbox"/>	Fotografen anfragen und unverbindlich reservieren	≥ 12 Monate	
	<i>Mögliche Inhalte der Anfrage: Datum, Ort, gewünschte Leistungen / Motive, Ablauf</i>		
	<i>Mögliche Fragen: Inklusivleistungen, Anzahl der bearbeiteten Fotos, Dauer der Bearbeitung, benötigte Hilfsmittel (z.B. Leiter)</i>		
<input type="checkbox"/>	Wunschfotograf zusagen, Vertrag unterzeichnet zurückschicken, anderen absagen	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Macht euch Gedanken, wo Gruppenfoto(s) gemacht werden könnten	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/>	Konkrete Personen aus Gästekreis fragen, ob sie (vermehrt) Fotos machen würden	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/>	Termin zur Detaildurchsprache vereinbaren	4-3 Monate	
	<i>Inhalte: gewünschte Motive, Locations für Gruppenfotos, (Brautpaar-)Fotoshooting, Schlechtwettervarianten</i>		
	<i>Hinweis: Reicht auch telefonisch</i>		
<input type="checkbox"/>	Besorgt Bänke, Leiter etc. für das Gruppenfoto	1-0,5 Monate	
<input type="checkbox"/>	Finale Informationen an den Fotograf schicken / mit Fotograf abstimmen	1-0,5 Monate	
	<i>z.B. Datum, Adresse(n), Zeitraum, Ankunftszeit, Ablauf, gewünschte Motive, Dresscode, wichtige Personen mit Fotos, Kontaktperson mit Handynummer</i>		
<input type="checkbox"/>	Kosten des Fotografen (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
	Videograf:		
<input type="checkbox"/>	Inspirationen sammeln	4-3 Monate	
	<i>Empfehlung: Da ihr (hoffentlich) nur einmal heiratet, lasst euch ruhig inspirieren</i>		
	<i>z.B. Instagram, Pinterest, Blogs, YouTube</i>		
<input type="checkbox"/>	Wollt ihr einen professionellen Videograf engagieren?	≥ 12 Monate	
<input type="checkbox"/>	Videografen anfragen und unverbindlich reservieren	≥ 12 Monate	
	<i>Mögliche Inhalte der Anfrage: Datum, Ort, gewünschte Leistungen / Szenen, Ablauf</i>		
	<i>Mögliche Fragen: Inklusivleistungen, Dauer der Bearbeitung, benötigte Hilfsmittel (z.B. Leiter)</i>		
<input type="checkbox"/>	Wunschvideograf zusagen, Vertrag unterzeichnet zurückschicken, anderen absagen	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Konkrete Personen aus Gästekreis fragen, ob sie Videos machen würden	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/>	Termin zur Detaildurchsprache vereinbaren	4-3 Monate	
	<i>Inhalte: gewünschte Szenen</i>		
	<i>Hinweis: Reicht auch telefonisch</i>		
<input type="checkbox"/>	Besorgt benötigte Hilfsmittel (z.B. Bänke, Leiter)	1-0,5 Monate	

<input type="checkbox"/>	Finale Informationen an den Videograf schicken / mit Videograf abstimmen	1-0,5 Monate	
	<i>z.B. Datum, Adresse(n), Zeitraum, Ankunftszeit, Ablauf, gewünschte Szenen, Dresscode, wichtige Personen mit Fotos, Kontaktperson mit Handynummer</i>		
<input type="checkbox"/>	Kosten des Videografen (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
	Foto der Gäste:		
<input type="checkbox"/>	Wollt ihr die Hochzeitsfotos der Gäste im Nachhinein haben?	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Fotouploadbereich einrichten	2-1 Monate	
	<i>TIPP: www.eco-wedding.de/hochzeitsfotografie</i>		
<input type="checkbox"/>	Kosten des Fotouploadbereichs (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
<input type="checkbox"/>	Gäste an Fotoupload erinnern		
	Fotostation:		
<input type="checkbox"/>	Wollt ihr eine Fotostation auf eurer Hochzeit?	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Fotostation anfragen und unverbindlich reservieren	11-8 Monate	
	<i>Mögliche Inhalt der Anfrage: Datum / Daten, Adresse, Einsatzzeitraum, Auf- und Abbauzeiträume, Gästeanzahl / gewünschte Fotoanzahl</i>		
	<i>Mögliche Fragen: Platzbedarf, technische Anforderungen (Strom & Licht), Betreuung vor Ort notwendig</i>		
<input type="checkbox"/>	Wunschfotostation zusagen, Vertrag unterzeichnet zurückschicken, anderen absagen	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Finale Informationen an den Fotostationanbieter schicken / mit Fotostationanbieter abstimmen	1-0,5 Monate	
	<i>z.B. Datum / Daten, Adresse, Auf- und Abbauzeiträume, Einsatzzeit Kontaktperson mit Handynummer</i>		
<input type="checkbox"/>	Kosten der Fotostation (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
	Sonstiges:		
<input type="checkbox"/>	Einwegkameras, Polaroidkameras etc. besorgen	2-1 Monate	
<input type="checkbox"/>	Fotoaufgaben für die Gäste überlegen und vorbereiten	2-1 Monate	
<input type="checkbox"/>	Fotoaccessoires besorgen	2-1 Monate	
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		

Hochzeitswebsite

		Bis zur Hochzeit	Verantwortlicher / Anmerkungen
<input type="checkbox"/>	Soll es eine Hochzeitswebsite geben?	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Wollt ihr einen professionellen Webdesigner beauftragen?	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Inhalte und Funktionen der Website definieren <i>z.B. Inhalte der Einladung, nähere Infos zu den Hotels, Zusagefunktion, Kontaktfunktion, Fotouploadfunktion, Forumsfunktion für Fahrgemeinschaften, Lieblingslieder abfragen, Infos zu Einlagen / Spiele, Infos zur Kinderbetreuung, Stillzimmer</i>	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Verfügbare Domains prüfen <i>TIPP: www.domaincheck.de</i>	7-5 Monate	
<input type="checkbox"/>	Webdesigner anfragen und unverbindlich reservieren <i>Mögliche Inhalte der Anfrage: Inhalte, Funktionen, Veröffentlichungsdatum</i> <i>TIPP: www.eco-wedding.de/branchenbuch</i>	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Wunschwebdesigner zusagen, Vertrag unterzeichnet zurückschicken, anderen absagen	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Stimmt ab, bis wann der Webdesigner Inhalte und Freigaben braucht <i>Empfehlung: Rechnet ausreichend Puffer für Korrekturschleifen ein</i>	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Inhalte an Webdesigner schicken	7-5 Monate	
<input type="checkbox"/>	Website erstellen (lassen)	7-5 Monate	
<input type="checkbox"/>	Kosten für die Website (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Website nach der Hochzeit anpassen / löschen (lassen)		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		

Hotel

		Bis zur Hochzeit	Verantwortlicher / Anmerkungen
<input type="checkbox"/>	Überlegt euch, wie viele Gäste eine Übernachtung benötigen	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Benötigt ihr Zimmer in einem Hotel?	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Abrufkontingente in Hotels anfragen und unverbindlich reservieren <i>Empfehlung: Fragt ggf. entsprechend eures Gästekreises unterschiedliche Hotelkategorien an</i> <i>Wichtige Fragen: Zahlungs- u. Stornobedingungen, Mindestabnahmemenge, Deadlines, Buchungsabwicklung (via Kennwort?)</i>	11-8 Monate	

<input type="checkbox"/>	Wunschhotels zusagen, Vertrag unterzeichnet zurückschicken, anderen absagen	11-8 Monate	
	<i>Hinweis: Achtet darauf, dass die Rückgabebedingungen mit dem Versand der Einladung abgestimmt sind.</i>		
<input type="checkbox"/>	Eigene Nächte buchen	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Wollt ihr den Gästen eine Kleinigkeit / einen Welcome Letter aufs Zimmer legen?	4-3 Monate	
	<i>Hinweis: Das kostet in den Hotels meist extra. Alternativ kann das beim Check In ausgeteilt werden</i>		
<input type="checkbox"/>	Kleinigkeit besorgen, Welcome Letter erstellen	2-1 Monate	
<input type="checkbox"/>	Kleinigkeit / Welcome Letter an das / die Hotel(s) übergeben	2-1 Monate	
<input type="checkbox"/>	Kosten für die Übernachtungen (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		

Shuttles

		Bis zur Hochzeit	Verantwortlicher / Anmerkungen
<input type="checkbox"/>	Wollt ihr einen Gästeshuttle anbieten?	7-5 Monate	
<input type="checkbox"/>	Überlegt euch, welche Strecken ihr abdecken wollt	7-5 Monate	
<input type="checkbox"/>	Wollt ihr ein professionelles Shuttleunternehmen beauftragen?	7-5 Monate	
<input type="checkbox"/>	Shuttleunternehmen anfragen und unverbindlich reservieren	7-5 Monate	
	<i>Mögliche Inhalte der Anfrage: Datum / Daten, Strecken, Zeiträume, Gästeanzahl / benötigte Fahrer</i>		
<input type="checkbox"/>	Wunschshuttleunternehmen zusagen, Vertrag unterzeichnet zurückschicken, anderen absagen	7-5 Monate	
<input type="checkbox"/>	Bekannte fragen, ob sie den Gästeshuttle übernehmen würden	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/>	Finale Informationen an Shuttleunternehmen o. Fahrer schicken / mit Shuttleunternehmen o. Fahrer abstimmen	1-0,5 Monate	
	<i>z.B. Datum / Daten, Strecken, Zeiträume, benötigte Fahrer, Dresscode</i>		
<input type="checkbox"/>	Dankeschön für Fahrer besorgen und übergeben		
<input type="checkbox"/>	Kosten für den Gästeshuttle (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		

Hochzeitsauto

		Bis zur Hochzeit	Verantwortlicher / Anmerkungen
<input type="checkbox"/>	Wollt ihr ein bestimmtes Hochzeitsauto?	7-5 Monate	
<input type="checkbox"/>	Hochzeitsauto anfragen und unverbindlich reservieren	7-5 Monate	
	<i>Hinweis: Ihr könnt auch Freunde oder Bekannte fragen</i>		
<input type="checkbox"/>	Wunschauto zusagen, ggf. Vertrag unterzeichnet zurückschicken, anderen absagen	7-5 Monate	
<input type="checkbox"/>	Überlegt euch, wer das Hochzeitsauto fahren soll	2-1 Monate	
<input type="checkbox"/>	Finale Informationen an Autobesitzer schicken / mit Autobesitzer abstimmen	1-0,5 Monate	
	<i>z.B. Datum, Einsatzzeitraum, Lieferung / Abholung, Kontaktperson mit Handynummer</i>		
<input type="checkbox"/>	Dankeschön für Autobesitzer besorgen und übergeben		
<input type="checkbox"/>	Kosten für das Hochzeitsauto (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		

Hochzeitsbräuche

		Bis zur Hochzeit	Verantwortlicher / Anmerkungen
	Hochzeitstanz:		
<input type="checkbox"/>	Wollt ihr einen Hochzeitstanz?	7-5 Monate	
<input type="checkbox"/>	Tanzkurs buchen	7-5 Monate	
<input type="checkbox"/>	Tanzstil definieren, Lied für Hochzeitstanz auswählen und Hochzeitstanz choreografieren	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
	Polterabend:		
<input type="checkbox"/>	Wollt ihr einen Polterabend?	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Datum festlegen	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Gästeliste entwerfen, Einladungen entwerfen und verschicken	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Location, Speisen, Getränke und Dekoration organisieren	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Helfer organisieren	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/>	Kosten des Polterabends (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
	Junggesellenabschied:		
<input type="checkbox"/>	Wollt ihr einen Junggesellenabschied?	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Festlegen, wer den Junggesellenabschied organisiert, ggf. jeweilige Personen informieren	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Gästeliste erstellen, Handynummern ergänzen und organisierenden Personen zukommen lassen	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		

Geschenke

		Bis zur Hochzeit	Verantwortlicher / Anmerkungen
<input type="checkbox"/>	Überlegt euch, ob ihr nur Geldgeschenke oder auch materielle Geschenke wollt	7-5 Monate	
<input type="checkbox"/>	Hochzeitstisch(e) oder -listen erstellen	7-5 Monate	
	<i>Hinweis: Die Gäste sind oftmals froh, wenn ihr konkrete Wünsche äußert und sie sich keine Gedanken machen müssen</i>		
	<i>Empfehlung: Die Hochzeitswünsche können in Form von haptischen Tischen in Läden, Amazon-Wunschlisten, Listen auf der Hochzeitswebsite oder auch einfacher Textdateien übermittelt werden</i>		
<input type="checkbox"/>	Briefbox für Umschläge besorgen	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/>	Geschenkeablage vor Ort überlegen und ggf. Zusatzmobiliar besorgen	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/>	Überlegt euch wann und wer die Geschenke vor Ort wegbringen soll und wohin sie gebracht werden können	2-1 Monate	
	<i>Empfehlung: Oftmals denkt man erst daran, wenn man die Location verlassen will. Und da man dann sicher keine Lust mehr hat die Geschenke zu Veräumen und da es sich um viel Geld und emotional wertvolle Geschenke handelt, organisiert das am besten im Vorfeld</i>		
<input type="checkbox"/>	Geschenke notieren		
	<i>Empfehlung: Notiert euch die Geschenke, um in der Dankeskarten einen individuellen Bezug herzustellen oder ggf. eine Orientierung für ein eigenes Geschenk zu bekommen</i>		
<input type="checkbox"/>	Kosten in Bezug zu den Geschenken (im Budgetplaner) dokumentieren		
	Gastgeschenke:		
<input type="checkbox"/>	Wollt ihr euren Gästen ein Gastgeschenk machen?	7-5 Monate	
<input type="checkbox"/>	Überlegt euch, was ihr schenken wollt und besorgt es	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/>	Kosten der Gastgeschenke (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		

Ehevertrag

		Bis zur Hochzeit	Verantwortlicher / Anmerkungen
<input type="checkbox"/>	Wollt ihr einen Ehevertrag abschließen	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Termine mit einem (Anwalt und) Notar vereinbaren	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Kosten des Ehevertrags (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		

<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		

Hochzeitsreise

		Bis zur Hochzeit	Verantwortlicher / Anmerkungen
<input type="checkbox"/>	Wollt ihr eine Hochzeitsreise unternehmen?	7-5 Monate	
<input type="checkbox"/>	Hochzeitsreise buchen	4-3 Monate	
	<i>TIPP: www.eco-wedding.de/nachhaltige-flitterwochen</i>		
<input type="checkbox"/>	Über benötigte Impfungen, Visa und sonstige Einreisebestimmungen informieren und ggf. einholen	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/>	Gültigkeit des Reisepasses prüfen	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/>	Reiseversicherung abschließen	2-1 Monate	
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		

Namensänderung

		Bis zur Hochzeit	Verantwortlicher / Anmerkungen
<input type="checkbox"/>	Über Namensänderung informieren <i>z.B. Personalausweis, Reisepass, Versicherungen, Krankenversicherung, Unfallversicherungen, Handyvertrag, Banken, Arbeitgeber, opt. Führerschein, Fahrzeugschein, Unibehörden, Sozialamt, Grundbuch, Vermieter, Jahreskarte für Abos, GEZ, Organspendeausweis, DKMS, Selbstständige Bereiche (Website, Visitenkarten, Registrierungen...)</i>		
<input type="checkbox"/>	Schilder wechseln <i>z.B. Briefkasten, Klingelschild</i>		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		

Sonstiges

		Bis zur Hochzeit	Verantwortlicher / Anmerkungen
<input type="checkbox"/>	Ordner für Dokumente, Gästeliste, Abläufe, Rechnungen etc. anlegen	≥ 12 Monate	
<input type="checkbox"/>	E-Mail für die Hochzeit anlegen	≥ 12 Monate	
<input type="checkbox"/>	Detailablaufplan erstellen	2-1 Monate	
	<i>Empfehlung: Nutzt dieses Dokument, um alle wichtigen Informationen in einem Dokument zu vereinen</i>		
	<i>Mögliche Spaltentitel: Datum, Uhrzeit, Programmpunkt, Dienstleister mit Kontaktperson u. Handynummer, Verantwortlicher, zu prüfende oder beachtende Punkte</i>		
	<i>TIPP: Nutzt unsere Vorlage unter www.eco-wedding.de/freebies</i>		
<input type="checkbox"/>	Vor Ort Aufgaben u. Verantwortlichkeiten verteilen	1-0,5 Monate	
	<i>Empfehlung: Nehmt euch dafür Zeit und verteilt möglichst alle Aufgaben an andere Personen. Vor Ort sollt ihr euren Tag möglichst entspannt genießen können.</i>		
	<i>Mögliche Aufgaben: Auf- u. Abbau, Dienstleister steuern, Snacks für Sektempfang entgegen nehmen, Reserviertsschilder verteilen, Sitzplatzeinweisung, Notfallboxen auslegen, Namensschilder prüfen, Wegweiser / Beschilderung aufhängen, dekorieren, Kuchen entgegennehmen, Hochzeitskerze u. Ringkissen mitnehmen, Gästebuch auslegen, Hochzeitsauto abholen und zurückbringen, Geschenke verräumen, Spielsachen für Kinder verteilen, Fotos / Videos machen, Hochzeitstorte abholen, Blumen / Blüten für Blumenkinder</i>		
	<i>Tipp: www.eco-wedding.de/freebies</i>		
<input type="checkbox"/>	Sonderurlaub für die Hochzeit beantragen	4-3 Monate	
<input type="checkbox"/>	Sondergenehmigungen einholen (Feuerwerk, Lärm, Ausschank, ...)		
	<i>z.B. für Feuerwerk, Lärm, Ausschank</i>		
<input type="checkbox"/>	Schlechtwetterversicherung und / oder Ausfallversicherung abschließen	11-8 Monate	
<input type="checkbox"/>	Gästebuch, Stifte, Aufkleber, Stempel & -kissen, Polaroid, Klebestreifen etc. besorgen	4-3 Monate	
	<i>Empfehlung: Vergesst nicht Stifte, Aufkleber, Stempel u. -kissen, Polaroidkamera, Klebestreifen etc. zu besorgen</i>		
<input type="checkbox"/>	Begrüßungsrede schreiben und üben	2-1 Monate	
<input type="checkbox"/>	Inhalt für Handtasche besorgen	2-1 Monate	
	<i>z.B. Mini-Deo, Mini-Haarspray, Haarklammern, (Blasen-)Pflaster, Schmerzmittel, Kaugummi, Babypuder, Sicherheitsnadel, Ersatzstrumpfhose, Schminke, Taschentücher</i>		

<input type="checkbox"/>	Inhalt für Notfallboxen besorgen <i>z.B. Box, Deo, Haarspray, Haargel, Mundwasser, Haarklammern, Haargummi, (Blasen-)Pflaster, Gelpads, Sicherheitsnadel, Taschentücher</i>	2-1 Monate	
<input type="checkbox"/>	Wettervorhersage prüfen und ggf. Schlechtwettervarianten einleiten	≥ 1 Tag	
<input type="checkbox"/>	Trinkgelder vorbereiten	≥ 1 Tag	
<input type="checkbox"/>	Kosten der Sonderthemen (im Budgetplaner) dokumentieren		
<input type="checkbox"/>	Rechnung(en) begleichen		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		
<input type="checkbox"/>	<i>Hier kannst du eigene To Dos ergänzen:</i>		